

**Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Лопатинская участковая больница»
(ГБУЗ «Лопатинская участковая больница»)**

ПРИКАЗ

21.02.2023 г.

№ 71

с. Лопатино, Пензенская область

В целях организации медицинского обслуживания населения Лопатинского района Пензенской области в период с 23.02.2023 по 26.02.2023 и 08.03.2022, приказываю:

1. Организовать работу в ГБУЗ «Лопатинская участковая больница»:

- **23.02.2023 с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи по графику дежурства; забор биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19;

вакцинация населения с 08.00 до 12.00:

Фролова Н.А. - медицинская сестра физиотерапевтического кабинета;

- **24.02.2023 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листов нетрудоспособности, справок о смерти; забор биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19;

Меняйкина С.И. врач терапевт стационара

Князева Е.В. - ВОП

Сазанова Г.Ш. - медицинская сестра ВОП

вакцинация населения с 08.00 до 12.00:

Фролова Н.А. - медицинская сестра физиотерапевтического кабинета;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Борщина Н.Г. регистратор;

доставка биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19 —
водитель Бисеров Н.А.

- **25.02.2023 с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листов нетрудоспособности, справок о смерти; забор биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Тимофеева Т.В. регистратор;

вакцинация населения с 08.00 до 12.00:

Дараева Л.С. - медицинская сестра поликлиники;

- **26.02.2023 с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, выдача листов нетрудоспособности, забор биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19;

вакцинация населения с 08.00 до 12.00:

Дараева Л.С. - медицинская сестра поликлиники;

- **08.03.2022 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, по графику дежурства; забор биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19;

вакцинация населения с 08.00 до 12.00:

Фролова Н.А. - медицинская сестра физиотерапевтического кабинета;

2. Обеспечить оказание медицинской помощи в стационарных условиях в круглосуточном режиме.

3. Назначить дежурными администраторами:

- 23.02.2023 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому — Кузину А.М. - заместителя главного врача;

- 24.02.2023 — с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому — Кузину А.М. - заместителя главного врача;

- 25.02.2023 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому — Плешакова А.А. - Главного врача;

- 26.02.2023 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому — Плешакова А.А. - Главного врача;

- 08.03.2022 - с 08.00 до 14.00 Плешакова А.А. — Главного врача;

Телефон дежурного администратора: 8 927 094 31 04.

4. Оплату труда сотрудников произвести в соответствии с действующим законодательством.

5. Для сохранения устойчивого функционирования ГБУЗ «Лопатинская участковая больница» обеспечить:

- наличие необходимого запаса лекарственных, расходных материалов, продуктов питания, горюче-смазочных материалов и т. д. (Ответственные лица — заместитель главного врача Кузина А.М. главная медицинская сестра Пискунова Г.П., фармацевт Вилкова А.М., механик Асонов А.С., заведующий хозяйством Донгузов Э.Г.);

- выполнение мер по противодиверсионной, антитеррористической и противопожарной защищенности (ответственный — инженер по охране труда - Расторгуева М.С., начальник штаба Го и ЧС — Кузин Е.В.).

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать дежурному администратору и дежурному по Министерству (48-81-01), дежурному центра медицины катастроф (45-47-67 или 42-09-47).

Ежедневно дежурным врачам в 8.00 докладывать о текущей обстановке дежурному администратору за прошедшие сутки.

Дежурным администраторам ежедневно в 8.00 сдавать дежурство следующему дежурному администратору.

7. Специалисту по кадрам Важениной В.А. ознакомить всех вышеперечисленных лиц с приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «Лопатинская участковая больница»

А.А. Плешаков