|  |
| --- |
| Утв. приказом Минфина РФ  от 28 декабря 2010 г. № 191н  *(в ред. от 16 ноября 2016 г.)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | | 0503160 |
| на   1 октября 2023 г. | | Дата | 01.10.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |  |  |
| администратор доходов бюджета, |  | по ОКПО | 01938851 |
| главный администратор, администратор |  |  |  |
| администратор источников финансирования |  |  |  |
| дефицита бюджета ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЛОПАТИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА" | | Глава по БК | 855 |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| (публично-правового образования) Бюджет субъекта РФ | | по ОКТМО | 56000000 |
| Периодичность:    месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
|  | | | |

**Раздел 1  «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Наименование видов выплат по публичным нормативным обязательствам (ПНО) в отчетном периоде и их установленный размер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Установленный размер выплаты | Нормативный правовой акт Правительства Пензенской обьласти, установивший правила осуществления выплаты |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 300,00 | Постановление правительства Пензенской обл. от 11.01.2011 №3-пП "О порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджеьным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств. |
| ИТОГО | 300,00 |  |

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

            Количество и сумма выплат в отчетном периоде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Месяц выплаты | Количество получателей выплат | Общая сумма выплат |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | январь | 71 | 21300 |
| февраль | 71 | 21300 |
| март | 71 | 21300 |
|  | апрель | 71 | 21300 |
|  | май | 71 | 21300 |
|  | июнь | 71 | 21300 |
|  | июль | 72 | 21600 |
|  | август | 72 | 21600 |
|  | сентябрь | 72 | 21600 |
| ИТОГО | - | 71,3 | 192600 |

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Кассовое исполнение на отчетную дату в % с двумя десятичными знаками после запятой | Пояснение |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 72,30 | \_\_\_\_\_ |

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Общая сумма задолженности на отчетную дату,руб. | Вид задолженности (дебиторская или кредиторская). | Период образованиять задолженности в формате мм.гггг, причины образования, принимаемые меры |
| - | - | - | - |

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Перечень отчетов, не имеющие числовых и иных показателей

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы | Наименование формы |
| 0503296 | Сведения об исполнении судебных решений по денежным  обязательствам  бюджета |
| 0503169М\_БД | Сведения по дебиторской и кредиторской задолдженности |

 Сведения о допустимых предупреждениях при внутриформенном и межформенном контроле в ПК «Свод-WEB»

|  |  |
| --- | --- |
| Состав предупреждения | Пояснение допустимости |
| При контрольных соотношений не идут допустимые ошибки  ф. 0503127 и 0503164 | Предупреждение является допустимым, т.к. бюджетным учреждениям не доводятся лимиты бюджетных обязательств. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Руководитель |  | Плешаков Алексей Александрович |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | |
| Руководитель планово- |  |  |
| экономической службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | |
| Главный |  | Колмыкова Юлия Ивановна |
| бухгалтер | (подпись) | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.