

Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Лопатинская участковая больница»
(ГБУЗ «Лопатинская участковая больница»)

ПРИКАЗ

26.04.2024 г.

№ 66

с. Лопатино, Пензенская область

В целях организации медицинского обслуживания населения Лопатинского района Пензенской области в период **с 08:00 27.04.2024 до 08:00 02.05.2024 и с 8:00 09.05.2024 до 08:00 13.05.2024**

приказывают:

1. Организовать работу в ГБУЗ «Лопатинская участковая больница»:

- **27.04.2024 рабочий день по режиму понедельника**

- **28.04.2024 с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Миронова О.Н. регистратор;

- **29.04.2024 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Борщина Н.Г. регистратор;

Медсестра участковая педиатрическая Юдина Н.Г. с 8:00 до 14:00

- **30.04.2024 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Коваленко Н.В. регистратор;

доставка биологического материала для лабораторного обследования на COVID-19 — водитель Бисеров Н.А.

Медицинская сестра ВОП Клычкова А.В. с 8:00 до 14:00

- **01.05.2024 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

- **04.05.2024 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Миронова О.Н. регистратор;

- **10.05.2024 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Коваленко Н.В. регистратор;

Медицинская сестра ВОП Клычкова А.В. с 8:00 до 14:00

- **14.05.2024 - с 08.00 до 14.00** - оказание населению неотложной медицинской помощи, организация выписки лекарственных средств, выдача листков нетрудоспособности, справок о смерти;

Работа регистратуры с 8.00 до 14.00 Борщина Н.Г. регистратор;

Медицинская сестра ВОП Сазанова Г.И. с 8:00 до 14:00

2. Обеспечить оказание медицинской помощи в стационарных условиях в круглосуточном режиме.

3. Назначить дежурными администраторами:

- 28.04.2024 — с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому — Кузину А.М. - заместителя главного врача;
- 29.04.2024 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому – Кузину А.М. - заместителя главного врача;
- 30.04.2024 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому – Кузину А.М. - заместителя главного врача;
- 01.05.2024 - с 08.00 до 08.00 дежурство на дому – Кузину А.М. - заместителя главного врача;
- 04.05.2024 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому – Кузину А.М. - заместителя главного врача;

- 05.05.2024 - с 08.00 до 08.00 дежурство на дому – Плешакова А.А. – Главного врача;
- 09.05.2024 - с 08.00 до 08.00 дежурство на дому Плешакова А.А. – Главного врача;
- 10.05.2024 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому Плешакова А.А. – Главного врача;
- 11.05.2024 - с 08.00 до 14.00, далее дежурство на дому Плешакова А.А. – Главного врача;
- 12.05.2024 - с 08.00 до 08.00 дежурство на дому Плешакова А.А. – Главного врача;

Телефон дежурного администратора: 8 927 094 31 04.

4. Оплату труда сотрудников произвести в соответствии с действующим законодательством.

5. Для сохранения устойчивого функционирования ГБУЗ «Лопатинская участковая больница» обеспечить:

- наличие необходимого запаса лекарственных, расходных материалов, продуктов питания, горюче-смазочных материалов и т. д. (Ответственные лица — заместитель главного врача Кузина А.М. главная медицинская сестра Пискунова Г.П., фармацевт Вилкова А.М., механик Асонов А.С., заведующий хозяйством Донгузов Э.Г.):

- выполнение мер по противодиверсионной, антитеррористической и противопожарной защищенности (ответственный — инженер по охране труда -Расторгуева М.С., начальник штаба Го и ЧС – Кузин Е.В.).

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать дежурному администратору и дежурному по Министерству (48-81-01), дежурному центра медицины катастроф (45-47-67 или 42-09-47).

Ежедневно дежурным врачам в 8.00 докладывать о текущей обстановке дежурному администратору за прошедшие сутки.

Дежурным администраторам ежедневно в 8.00 сдавать дежурство следующему дежурному администратору.

7. Специалисту по кадрам Важениной В.А. ознакомить всех вышеперечисленных лиц с приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «Лопатинская участковая больница»



А.А. Плешаков