

КОПИЯ СЕРНА

РН 102580105/4652/2145103 000320

Историтель (руко) России № 1 по

(подпись)

М.В. Сивилкина

14. 2013

Экземпляр докумен

органе Р.Н. 1940



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Пензенской области
от 24.12.2013 № 536

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Лопатинская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Лопатинская районная больница» (далее - Учреждение) является медицинской организацией Пензенской области. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 23.12.2011 № 822-рП «О приёме в собственность Пензенской области из собственности муниципальных образований Пензенской области муниципальных учреждений здравоохранения».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лопатинская центральная районная больница».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Лопатинская районная больница». Сокращённое наименование: ГБУЗ «Лопатинская РБ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения учреждения: ул. Юбилейная, 33, с. Лопатино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация, 442550.

Учреждение имеет в своем составе следующие территориально обособленные структурные подразделения:

1.4.1. Центр общей врачебной (семейной) практики
адрес: ул. Школьная, 10, с. Даниловка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.2. Козловский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Ленина, 85, с. Козловка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.3. Бузовлевский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 90, с. Бузовлево, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.4. Берликовский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Садовая, 44, д. Берлик, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.5. Буденовский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Молодежная, 2А, с. Буденовка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

✓ 1.4.6. Белогорский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Садовая, 20, с. Белогорье, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.7. Владимирский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Советская, 9А, с. Владимирское, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.8. Верешимский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Молодежная, 1, с. Верешим, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.9. Вершаутский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 59, с. Старый Вершаут, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

- 1.4.10. Генеральщинский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 1, с. Генеральщино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.11. Ивановский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Молодежная, 1А, с. Ивановка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.12. Камаевский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Молодежная, 8, с. Камаевка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- ✓ 1.4.13. Колбинский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Первомайская, 12, с. Колбинка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.14. Карлыганский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Зеленая, 22, с. Старый Карлыган, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.15. Китунькинский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Майская, 4, с. Китунькино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.16. Комсомольский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Школьная, 2, с. Дубровское, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.17. Луначарский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 13, с. Луначарск, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.18. Веховский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Школьная, д. 3, кв. 2, с. Вехово, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.19. Огаревский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 21, с. Огаревка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.20. Пылковский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 41А, с. Пылково, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- ✓ 1.4.21. Сорокинский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 8, с. Сорокино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.22. Суляевский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Центральная, 66А, с. Суляевка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.23. Второе отделение Солнечный фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Озерная, 14, Второе отделение, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.24. Точкинский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Зеленая, 7/3, с. Точка, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.25. Чардымский фельдшерско-акушерский пункт
адрес: ул. Молодежная, 1А, с. Чардым, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;
- 1.4.26. Отделение профилактики и реабилитации при Лопатинской

средней школе

адрес: ул. Пионерская, 18, с. Лопатино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

1.4.27. Медицинский пункт МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 с. Лопатино

адрес: ул. Пионерская, 19, с. Лопатино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация;

✓ 1.4.28. Медицинский пункт МБДОУ детский сад №4 «Солнышко» с. Лопатино

адрес: ул. Юбилейная, 7А, с. Лопатино, Лопатинский район, Пензенская область, Российская Федерация.

1.5. Учредителем Учреждения является Министерство здравоохранения Пензенской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником Учреждения является Пензенская область. Полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определёнными законодательствами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи населению.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. оказание первичной медико-санитарной помощи населению (плановой, консультативной, диагностической, профилактической и лечебной, в форме стационарной, амбулаторно-поликлинической помощи);

2.3.2. оказание специализированной медицинской помощи;

2.3.3. участие в выполнении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Пензенской области;

2.3.4. проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. медицинскую деятельность;

2.4.2. фармацевтическую деятельность;

2.4.3. деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных;

2.4.4. оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

2.4.5. стоматологическую практику;

2.4.6. врачебную практику;

2.4.7. деятельность медицинских лабораторий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

3.2.2. создавать филиалы, открывать представительства;

3.2.3. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, а также получать их по договорам на безвозмездной основе;

3.2.6. в установленном порядке открывать счета, лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области;

3.2.7. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.2.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.9. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.2.11. запрашивать и получать любую информацию о деятельности обслуживаемых учреждений и их должностных лиц, если эта информация необходима для осуществления уставных функций учреждения;

3.2.12. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. обеспечить исполнение целей, предмета и вида деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.3.2. обеспечить целевой характер использования предоставляемых ему и обслуживаемым учреждениям бюджетных средств;

3.3.3. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.3.4. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства. Санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

3.3.5. обеспечить своевременно и в полном объёме выплату работникам учреждения, а также обслуживаемых учреждений заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.7. осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

3.3.8. обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.9. обеспечить сохранность имущества, закреплённого за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.10. предоставлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.3.11. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

3.3.12. опубликовывать отчёты о своей деятельности.

3.4. Учреждение несёт ответственность за:

3.4.1. нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

3.4.2. сохранность закреплённого имущества;

3.4.3. сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.4.4. достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.6. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

4.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, в установленном порядке;

4.1.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.1.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

4.1.5. формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

4.1.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

4.1.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.1.9. согласование с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

4.1.10. согласование с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.1.11. согласование с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области внесения Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

4.1.12. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.13. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.1.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.1.16. осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый Учредителем.

5.2. К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.3. Главный врач Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Главный врач Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Главный врач несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является Пензенская область.

6.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

6.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.8.3. средства от оказания платных услуг;

6.8.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6.8.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.10. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства полученные в результате пожертвований, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области (в части касающейся недвижимого и движимого имущества) и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью И.И. Демидова п.
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №1 по Пензенской области
М.В. ЕЛЕСКИНА
(подпись)
И.П.



Пронумеровано и
пронумеровано на
И.И. Демидова листах
Начальник отдела -
главный бухгалтер
А.А. Колесников