|  |
| --- |
| Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н *(в ред. от 16 ноября 2016 г.)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|                           на   1 апреля 2024 г. |  Дата | 01.04.2024 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор,    |  |  |  |
| администратор доходов бюджета, |  | по ОКПО | 01938851 |
| главный администратор, администратор  |  |  |  |
| администратор источников финансирования |  |  |  |
| дефицита бюджета ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЛОПАТИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА"           | Глава по БК | 855 |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| (публично-правового образования) Бюджет субъекта РФ    | по ОКТМО | 56000000 |
| Периодичность:    месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |     по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
|  |

**Раздел 1  «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Наименование видов выплат по публичным нормативным обязательствам (ПНО) в отчетном периоде и их установленный размер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Установленный размер выплаты | Нормативный правовой акт Правительства Пензенской обьласти, установивший правила осуществления выплаты |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 300,00 | Постановление правительства Пензенской обл. от 11.01.2011 №3-пП "О порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджеьным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств. |
| ИТОГО | 300,00 |   |

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

            Количество и сумма выплат в отчетном периоде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Месяц выплаты | Количество получателей выплат | Общая сумма выплат |
| Ежемесячные денежные компенсации на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | январь | 72 | 21600 |
| февраль | 72 | 21600 |
| март | 72 | 21600 |
| ИТОГО | - | 72.0 | 64800 |

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Кассовое исполнение на отчетную дату в % с двумя десятичными знаками после запятой | Пояснение  |
| Ежемесячные денежные компенсации на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 25 |  \_\_\_\_\_ |

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Общая сумма задолженности на отчетную дату,руб. | Вид задолженности (дебиторская или кредиторская). | Период образования задолженности в формате мм.гггг, причины образования, принимаемые меры |
| -  |  - | -  | -  |

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Перечень отчетов, не имеющие числовых и иных показателей

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы | Наименование формы |
| 0503296 | Сведения об исполнении судебных решений по денежным  обязательствам  бюджета |

 Сведения о допустимых предупреждениях при внутриформенном и межформенном контроле в ПК «Свод-WEB»

|  |  |
| --- | --- |
| Состав предупреждения | Пояснение допустимости |
| Несоответствие итоговых строк плановых назначений по расходам  ф. 0503127 и 0503164 недопустимо.  | При контрольных соотношений не идут допустимые ошибки в связи с тем, что бюджетным учреждениям не доводятся лимиты бюджетных обязательств.  |
|   |   |

|  |
| --- |
|  |
| Руководитель |  | Плешаков Алексей Александрович |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|   |
| Руководитель планово- |  |  |
| экономической службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
|   Главный |  | Колмыкова Юлия Ивановна |
| бухгалтер | (подпись) | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.